

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA TINA ANSELMI, PER GLI ANNI 2025-2030.

IL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE

RENDE NOTO

che intende affidare in concessione d’uso e gestione in orario extrascolastico, la palestra comunale sita presso la scuola primaria “Tina Anselmi” – Gragnano Trebbiense.

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica si procede all’affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all’applicazione del codice dei contratti pubblici ai sensi dell’art.181 comma 1 d.lgs. 36/2023. L’affidamento riguarda il quinquennio 2025-2030, a partire dalla prossima stagione sportiva 2025/2026 (con inizio presunto settembre 2025).

Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Gragnano Trebbiense, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° del..., ai sensi dell’art. 13 della L.R. 8/2017 e nel rispetto del comma 4 dell’art.6 del D.Lgs 38/2021, intende affidare in uso e gestione, mediante convenzione, in orario extrascolastico, l’immobile comunale costituito dalla Palestra T. Anselmi, di seguito descritta:

La palestra è costituita da un nucleo principale consistente nello spazio dedicato al campo da gioco più quello destinato al pubblico: l’intero vano interno del fabbricato palestra è di 24.64 x 35.80 m di lato per un’altezza totale esterna di circa 9.00 m. L’area della palestra destinata all’attività sportiva ha dimensioni pari 21,54mt x 35,80 mt dimensionato per il gioco del basket e della pallavolo in particolare per la Serie C. Lungo il lato sud è presente uno spazio per gli spettatori con capienza di circa 100 spettatori dove è collocata una tribuna prefabbricata.

Il fabbricato minore annesso contiene i servizi alla palestra ha un’altezza interna pari a 2,95 mt. Il fabbricato “minore” contiene quindi tutti i locali necessari all’uso dell’impianto sportivo e in particolare: il locale tecnico, la sala quadri, due spogliatoi per gli arbitri dotati di servizi igienici e docce, un atrio di ingresso che facilita l’accesso della palestra con il vicino comparto scolastico, bidelleria, infermeria, due spogliatoi per atleti/studenti dotati di servizi e docce, i servizi per gli

spettatori accessibili tramite antibagno e divisi per genere, il locale per il personale provvisto del proprio bagno, un deposito accessibile dall'interno e una biglietteria/ingresso alla palestra.

I servizi annessi e le pertinenze della struttura con relativa planimetria, sono allegati allo schema di convenzione

La palestra è destinata ad ospitare le discipline sportive per le quali è stata predisposta la struttura: tra le varie attività praticabili nella palestra, si indicano in maniera non esaustiva:

- attività motoria e/o sportiva;
- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto dell'abbandono dell'attività sportiva da parte dei giovani;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;
- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità.

La palestra viene affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i **servizi annessi e le relative pertinenze**.

Art. 2 DURATA

La durata prevista per la gestione dell'impianto è stabilita in 5 (cinque) anni, a partire presumibilmente dal 01/09/2025 e fino al 31/08/2030.

La durata della convenzione che disciplina la gestione dell'impianto, potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 c. 11 D.lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

In caso di comprovata urgenza, il Comune può chiedere all'aggiudicatario della concessione, l'avvio della concessione in pendenza della stipulazione della convenzione, indicando le ragioni dell'urgenza.

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza di un referente per l'Amministrazione Comunale. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

Art. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i sotto indicati soggetti:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche,
- Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate
- Federazioni sportive nazionali,

I predetti soggetti devono inoltre:

- essere iscritti al Registro nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD) del CONI oppure riconoscimento del CONI quale ente di promozione sportiva, disciplina sportive associate o federazione sportiva nazionale;
- garantire lo svolgimento di attività di promozione sportiva compatibile con la struttura per la quale si presenta domanda;
- Non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lg. 36/2023;
- garantire la pratica di almeno due sport riconosciute dal CONI o Federazioni Nazionali e praticabili nella palestra;
- Non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito prima della scadenza del presente avviso;
- Accettare lo stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo previa alla presa visione dello stesso mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'Ufficio Sport del Comune.

Art. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il soggetto affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento della palestra in orario extrascolastico (si intende: dopo le ore 16.30 nei giorni feriali di calendario scolastico, le giornate intere di sabato e domenica e le giornate intere nei mesi estivi e periodi in cui la scuola è chiusa),

nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari in materia, secondo quanto descritto nello schema di convenzione allegata.

In sintesi, il concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

- 1) apertura e chiusura dell'impianto, sorveglianza, piccola manutenzione ordinaria (a titolo esemplificativo : pulire scarichi docce e lavandini, pulire il calcare dai soffioni e dai miscelatori; sostituire le lampadine non funzionanti; ritocchi di tinteggiatura che si rendono necessari; manutenzione arredi e sanitari; verifica periodica delle componenti; serraggio di viti, lubrificazione delle parti meccaniche, sostituzione delle parti danneggiate; controllo cassetta medica e sostituzione presidi scaduti),
- 2) pulizia della struttura anche per conto della scuola: il presente servizio dovrà essere effettuato con tutte le garanzie necessarie, sia di carattere generale, sia sotto il profilo organizzativo;
- 3) garantire (se formalmente richieste) almeno 2 ore settimanali gratuite a favore dell'Amministrazione comunale.
- 4) obbligo di presentare al 30 giugno di ogni anno un resoconto delle attività sportive svolte nella struttura
- 5) presentare al 30 giugno di ogni anno all'Amministrazione Comunale (o con altra eventuale periodicità se richiesto dall'Ente) il bilancio consultivo completo di tutte le entrate e tutte le uscite riscontrate, nell'arco della stagione.
- 6) nel caso in cui il soggetto gestore non utilizzi tutte le ore disponibili, queste potranno essere assegnate dal medesimo, alle società/associazioni sportive che eventualmente ne facciano richiesta, applicando le tariffe approvate dalla Giunta dando precedenza alle Associazioni che praticano attività sportiva sul territorio. Tali soggetti devono praticare sport compatibili con la struttura.
- 7) Proporre le tariffe che dovranno essere approvate annualmente dalla Giunta Comunale;
- 8) poiché le utenze sono in capo al comune e condivise con la scuola, il gestore dovrà riconoscere all'Ente proprietario un importo forfettario a titolo di rimborso spese delle utenze pari a euro 5.000 (iva compresa) a stagione annui. Il predetto importo dovrà essere versato entro il 30 giugno di ogni anno
- 9) acquisire a cura e spese del gestore, l'omologazione della struttura se necessaria.

A fronte dei suddetti obblighi, al gestore spetteranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto sportivo, riscosse a cura ed onere dello stesso, nel rispetto delle tariffe fissate annualmente, su proposta del gestore, con deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 5 PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

Nel rispetto del comma 2 dell'art.13 della LR 8/2017, i candidati alla selezione dovranno presentare il Piano di conduzione tecnica contenente:

- 1) la descrizione in particolare delle attività di apertura, di chiusura, di custodia, di pulizia, di allestimento, di manutenzione, nonché la descrizione della gestione dei rapporti con gli eventuali altri utilizzatori anche in relazione alla riscossione delle tariffe e alla verifica dell'utilizzo dell'impianto;
- 2) Le Iniziative finalizzate alla promozione dell'attività sportiva riguardante il settore giovanile e del territorio;
- 3) L'indicazione delle competenze e delle capacità maturate in precedenti esperienze di gestione di palestre scolastiche o palazzetti dello sport;
- 4) L'indicazione del bacino di utenza e soci aderenti
- 5) Le qualificazioni degli istruttori, allenatori e operatori
- 6) Le proposte di ulteriori sport praticabili nella struttura: si intende premiare le società sportive, che oltre ai due sport richiesti, possono garantire lo svolgimento di altre attività multidisciplinari all'interno del loro organigramma, relative a sport per il quale la palestra è stata predisposta. Non sono da escludere pratiche di sport differenti, che possono essere svolte, per loro natura, all'interno dei locali della palestra
- 7) Proposte di investimenti inerenti la palestra

I candidati potranno presentare un progetto di collaborazione con servizi sociali. Il suddetto progetto **dovrà essere allegato** come documento aggiuntivo alla proposta tecnica (Piano di conduzione) e deve prevedere interventi volti all'inclusione delle fasce in svantaggio socio/economico della popolazione residente, in collaborazione con il Servizio Sociale comunale, delineando le azioni, i tempi e le modalità attuative. Verranno anche valutate proposte migliorative quali, a titolo esemplificativo, progetti in collaborazione con le scuole, iniziative di promozione sportiva, formativa, sociale e culturale in favore della cittadinanza. Al progetto sarà assegnato un punteggio come indicato nel punto 8 del presente avviso.

Il Piano di conduzione tecnica e il progetto di collaborazione con i servizi sociali, saranno esaminati da apposita commissione che assegnerà a ciascuna voce sopra riportata, il punteggio indicato nel punto 8 del presente avviso.

Art. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/07/2025 tramite:

- **PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gragnanotrebbiense.pc.it indicando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "TINA ANSELMI", IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI 2025-2030. Il termine indicato è perentorio e tassativo**

All'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta, il soggetto proponente dovrà inviare unicamente in formato pdf la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatto ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – *fac-simile allegato* - con la quale il legale rappresentante della Società attesti:

- iscrizione al Registro nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD) del CONI oppure riconoscimento del CONI quale ente di promozione sportiva, disciplina sportive associate o federazione sportiva nazionale;
- Attestazione riconoscimento da parte del CONI di svolgimento di almeno 2 tipi di attività sportive differenti
- svolgimento di attività di promozione sportiva compatibile con la struttura per la quale si presenta domanda
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lg. 36/2023;
- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito prima della scadenza del presente avviso.
- Indicazione di precedenti esperienze di gestione di palestre scolastiche
- numero dei soci aderenti al 30/04/2025 suddivisi nelle eventuali sezioni specifiche e distinti per residenza

- elenco istruttori, allenatori e operatori con relative qualifiche e/o percorsi formativi specifici, nonché eventuali titoli di studio in ambito motorio e/o psicomotorio;
- presa visione dell'avviso e dello schema di convenzione e accettazione integrale dei contenuti.

2) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO DELLA STRUTTURA** - fac-simile allegato

3) **PIANO DI CONDUZIONE TECNICA** contenente la descrizione delle attività indicate nel punto 5 del presente avviso;

4) **PROGETTO DI COLLABORAZIONE CON SERVIZI SOCIALI**: come descritto al punto 5 del presente avviso

5) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE**

Art. 7 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un punteggio complessivo più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione tenendo conto dei criteri di seguito riportati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola proposta valida e ritenuta adeguata alle esigenze dell'amministrazione comunale.

La valutazione della documentazione tecnica è demandata ad apposita commissione composta da esperti nel settore, nominata con provvedimento dirigenziale.

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della sottoscrizione della convenzione, di effettuare verifiche a campione dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione.

Art. 8 PUNTEGGI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO DI CONDUZIONE TECNICA E DEL PROGETTO DI COLLABORAZIONE CON SERVIZI SOCIALI (per un totale di 100 punti)

1 PIANO DI CONDUZIONE TECNICA (MAX. 12 pt.)

2 PROMOZIONE (MAX 12 PUNTI)

COLLABORAZIONE CON SCUOLE PER PROMOZIONE SPORTIVA	4
COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, SOCIETA SPORTIVE E AMMINISTRAZIONE PER PROMOZIONE DEL TERRITORIO	4
PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA DEL SETTORE GIOVANILE CON ISCRIZIONE A CAMPIONATI PROVINCIALI E/O REGIONALI	4
3 ESPERIENZA GESTIONALE (MAX. 16 pt.)	
DA 0 A 3 ANNI	1
DA 4 A 10 ANNI	4
DA 11 A 20 ANNI	12
OLTRE 20	16
4 TESSERATI Stagione Sportiva 2024-2025 (MAX 16 pt.)	
DA 1 A 50 ISCRITTI	2
DA 51 A 100 ISCRITTI	6
DA 101 A 250 ISCRITTI	10
OLTRE I 251	16
5 QUALIFICAZIONE istruttori, allenatori e operatori (MAX 10 PUNTI). La somma dei punti delle due voci può valere al massimo 10 punti	
Presenza di personale qualificato con certificato delle rispettive federazioni	(1 punto per ogni persona qualificata) max 10

Titolo di studio in ambito motorio e/o psicomotorio	(2 punti per ogni persona qualificata) max 10
6 SPORT PRATICABILI NELLA STRUTTURA OLTRE AI DUE PREVISTI (MAX 15 PUNTI)	
TRE	5
QUATTRO	10
CINQUE O PIU'	15

7 INVESTIMENTI INERENTI LA PALESTRA (MAX 9 PUNTI)	
INVESTIMENTI (il punteggio è assegnato in base al valore dell'investimento proposto)	9

X PROGETTO DI COLLABORAZIONE CON SERVIZI SOCIALI (MAX 10 PUNTI)	
PRESENZA PROGETTO SOCIALE	10

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi educativi e scolastici – Sport del Comune di Gragnano Trebbiense per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il titolare del trattamento è il Comune di Gragnano Trebbiense. La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Gragnano Trebbiense, Agostino Bergonzi.

Art. 11 INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento (tel. 0523-788444)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

(Bergonzi Agostino)