

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "TINA ANSELMI", IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI 2025-2030.

Al Comune di Gragnano Trebbiense

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.f. _____ in qualità di legale rappresentante di

_____ (indicare se trattasi di Società Sportiva tal
Dilettantistica / Associazioni Sportive Dilettantistica / ente di promozione sportiva / discipline sportiva
associata / federazione sportiva nazionale /altro operatore economico) C.f.

_____ con sede legale in via/piazza/altro

_____ n° _____ indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni relative alla
procedura _____

Chiede

di partecipare alla selezione finalizzata all'affidamento **in uso e gestione della palestra comunale sita presso la scuola primaria "tina Anselmi", in orario extrascolastico per gli anni 2025-2030.**

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate nei propri confronti, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni del codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli atti pubblici

DICHIARA

che la suddetta organizzazione

1. è iscritta al Registro Nazionale Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito con D.Lgs. 36/2021
(indicare numero iscrizione) _____

2. è affiliata a (specificare a quali federazioni/enti di promozione sportiva, altro)
_____ e svolge la seguente attività di promozione, compatibile con la
struttura per la quale presenta domanda _____;

3. non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

4. non ha posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o ha sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di rientro del debito in data _____;
5. garantire la pratica di almeno due sport riconosciute dal CONI o Federazioni Nazionali e praticabili nella palestra;
6. ha preso visione dell'avviso e di tutte le clausole dello schema di convenzione, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
6. possiede le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi e i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
7. che la proposta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81 del 09/04/2008;
8. di accettare lo stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo previa presa visione dello stesso mediante sopralluogo;
9. di aver preso visione dell'art. 4 dell'avviso pubblico e di impegnarsi a rispettare i punti indicati, dal punto 1 al punto 9.
10. si impegna a rispettare l'art. 29 del D.lgs. 36/2021 qualora intenda avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, nonché l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti del settore per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto;
11. La presente Società sportiva Dilettantistica / Associazioni Sportive Dilettantistica / ente di promozione sportiva, discipline sportiva associata / federazione sportiva nazionale
- non ha dipendenti;
- si impegna ad impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro o in ogni caso contratti equivalenti secondo la normativa prevista in materia, anche nel rispetto delle norme vigenti in materia di enti sportivi professionistici, dilettantistici e di lavoro sportivo, nonché a rispettare tutti gli adempimenti, anche previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti; CCNL applicato (dichiarare quello/i applicato/i) _____
12. si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
13. si assume la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale:

- la custodia con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura della struttura al di fuori dell'utilizzo scolastico;

- la pulizia della struttura e dei locali annessi;

- la piccola manutenzione ordinaria come indicato nell'avviso;

- la gestione dei rapporti con le associazioni sportive assegnatarie di spazi orari;

14. si impegna ad accettare in caso di affidamento l'eventuale inizio dell'esecuzione del servizio in oggetto, anche nelle more della sottoscrizione della convenzione;

15. si impegna ad acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza legata a questa procedura e per la stipula di eventuale contratto.

Data _____

Allega: Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- Attestazione di sopralluogo;

- Piano di conduzione (art. 5 dell'allegato 1- Avviso)

- Progetto di collaborazione con i servizi sociali (art. 5 dell'allegato 1 – Avviso)