



COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE
Provincia di Piacenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023

1.2 Organi politici

1.3 Struttura organizzativa

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

1.6 Situazione di contesto interno / esterno

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU: aliquote applicate

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti controlli interni

3.1.1 Controllo di gestione

3.1.2 Controllo strategico

3.1.3 Valutazione delle performance

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater Tuel

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3 Sintesi dati finanziati a consuntivo

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo per ogni anno del mandato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato e fine mandato

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

4.2 Rapporto tra competenza e residui

5. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

5.1 Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente

5.2 Sanzioni a cui l'Ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto dei vincoli

6. Indebitamento

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
- 6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio

- 7.1 Stato Patrimoniale in sintesi
- 7.2 Conto Economico in sintesi
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
- 8.2 Spesa del personale pro-capite
- 8.3 Rapporto abitanti dipendenti
- 8.4 Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione
- 8.5 Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
- 8.6 Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni
- 8.7 Fondo risorse decentrate
- 8.8 Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

- 1.1. Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale
- 1.2. Previsione, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:
- 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella E0167/02 tabella precedente)
- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023:

La popolazione residente nel quinquennio di riferimento ha subito le seguenti variazioni.

2019	2020	2021	2022	2023
4.561	4.506	4.586	4.607	4.590

1.2 - Organi politici

GIUNTA: Nomina della Giunta Comunale e attribuzione delle deleghe agli assessori a seguito di elezioni amministrative – Decreto del Sindaco n. 14 del 07/06/2019

	Cognome	Nome	Carica	Deleghe
1	CAVIATI	MARCO	VICE SINDACO	SERVIZI SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI - SPORT
2	FRATTOLA	ALBERTO	ASSESSORE	BILANCIO - SVILUPPO ECONOMICO
3	SCHIAVI	CRISTIANO	ASSESSORE	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO E DEMANIO
4	TIRELLI	ALESSANDRA	ASSESSORE	PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA

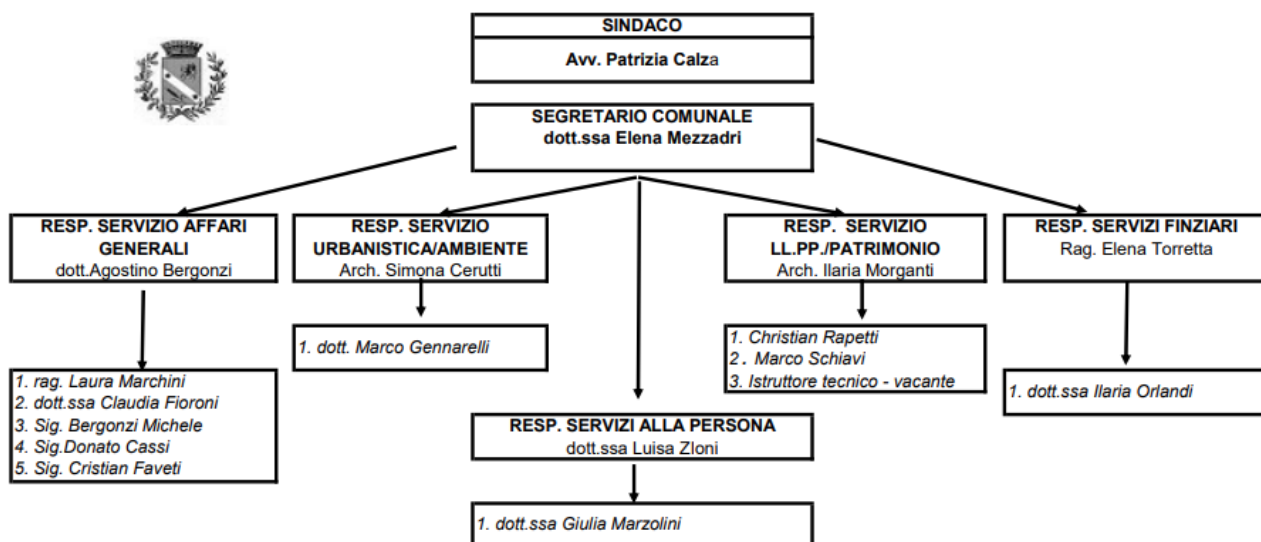
CONSIGLIO COMUNALE: Composizione del Consiglio Comunale a seguito di convalida degli eletti con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 09/06/2019

	Lista	Cognome	Nome
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	CALZA	PATRIZIA
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	SCHIAVI	CRISTIANO
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	CAPELLINI	ANDREA
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	CAVANNA	ALESSANDRO
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	CIGALINI	DAVIDE
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	PROVINI	MATTEO
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	FRATTOLA	ALBERTO
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	CAVIATI	MARCO
2	PER GRAGNANO SOLIDARIETA' E SVILUPPO	AMISANI	EDOARDO
1	GRAGNANO NEL CUORE - MILANI SINDACO	MILANI	MICHELA
1	GRAGNANO NEL CUORE - MILANI SINDACO	BALLARINI	ALBERTO
1	GRAGNANO NEL CUORE - MILANI SINDACO	BRUSAMONTI	RENATO
1	GRAGNANO NEL CUORE - MILANI SINDACO	RIVERSO	CESARE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 03/12/2021 si è proceduto alla surroga del Consigliere Comunale Ballarini Alberto e alla contestuale nomina del Consigliere Comunale Dragoni Katuscia.

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: Si riporta l'organigramma dell'ente approvato con delibera di G.C. n. 15 del 6/3/2024



Segretario Comunale:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 19/09/2019 si approvava convenzione del servizio di Segreteria tra i Comuni di Rivergaro, Gragnano Trebbiense, Calendasco e Travo;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 25/11/2021 si approvava lo scioglimento anticipato della convenzione del servizio di Segreteria tra i Comuni di Rivergaro, Gragnano Trebbiense, Calendasco e Travo;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 25/11/2021 si approvava convenzione del servizio di Segreteria tra i Comuni di Rivergaro, Gragnano Trebbiense, Vigolzone e Calendasco;

La struttura organizzativa dell'Ente risulta suddivisa in cinque servizi a cui corrispondono le seguenti posizioni organizzative:

- Servizi Affari Generali
- Servizio Urbanistica Ambiente
- Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio
- Servizi Finanziari
- Servizi alla Persona

Numero totale personale dipendente dal 2019 al 2023

- Al 31/12/2019 n. 14 dipendenti
- Al 31/12/2020 n. 12 dipendenti
- Al 31/12/2021 n. 16 dipendenti
- Al 31/12/2022 n. 15 dipendenti
- Al 31/12/2023 n. 14 dipendenti

Così distribuiti:

➤ 31/12/2019 (da conto annuale)

Dipendenti per sesso e categoria totale nr. 14 complessivi di cui 8 uomini e 6 donne

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Uomini	3	0	4	1	8
Donne	2	1	3	0	6
Totale	5	1	7	1	14

Posizioni organizzative 3 uomini e 2 donne

Comando 12/36 n.01 dipendente / donna cat. D presso Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

Comando 12/36 presso altro Ente n.01 dipendente / donna cat. C

➤31/12/2020 (da conto annuale)

Dipendenti per sesso e categoria totale nr. 12 complessivi di cui 7 uomini e 5 donne

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Uomini	2	0	4	1	7
Donne	2	1	2	0	5
Totale	4	1	6	1	12

Posizioni organizzative 2 uomini e 2 donne

Tempo determinato p.t. 18/36 n.1 donna art. 110 TUEL

Comando 12/36 n.01 dipendente / donna cat. D presso Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

Comando 6/36 presso altro Ente n.01 dipendente / donna cat. C

➤31/12/2021 (da conto annuale)

Dipendenti per sesso e categoria totale nr. 16 complessivi di cui 8 uomini e 8 donne

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Uomini	2	1	4	1	8
Donne	4	2	2	0	8
Totale	6	3	6	1	16

Posizioni organizzative 0 uomini e 4 donne

Tempo determinato p.t. 18/36 n.1 dipendente / donna art. 110 TUEL

Tempo determinato f.t. n. 1 dipendete / donna art. 110 TUEL

Comando presso altro Ente: n. 01 dipendente / uomo Cat D

Comando 12/36 n.01 dipendente / donna cat. D presso Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

Comando 8/36 n.01 dipendente / donna cat.C presso Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

➤31/12/2022 (da conto annuale)

Dipendenti per sesso e categoria totale nr. 15 complessivi di cui 8 uomini e 7 donne

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Uomini	2	1	4	1	8
Donne	3	4	0	0	7
Totale	5	5	4	1	15

Posizioni organizzative 1 uomo e 3 donne

Tempo determinato p.t. 18/36 n.1 dipendente / donna art. 110 TUEL

Comando 12/36 n.01 dipendente / donna cat. D presso Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

Comando 8/36 n.01 dipendente / donna cat.C presso Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

➤31/12/2023

Dipendenti per sesso e categoria totale nr. 15 complessivi di cui 8 uomini e 7 donne

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Uomini	1	1	4	1	7
Donne	3	4	0	0	7
Totale	5	5	4	1	14

Posizioni organizzative 1 uomo e 3 donne

Tempo determinato p.t. 18/36 n.1 dipendente / donna art. 110 TUEL

Comando 12/36 n.01 dipendente / donna cat. D presso Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta
Comando 8/36 n.01 dipendente / donna cat.C presso Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta

Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta

Con atto costitutivo del 4 luglio 2006 il Comune di Gragnano Trebbiense ha aderito all'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta.

Al 31/12/2023 l'Unione è composta dai Comuni di Calendasco, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Rivergaro e Rottofreno

Le funzioni conferite sono:

- 1) con deliberazione di C.C n. 26 del 30/06/2015, come modificata con DCC n. 15 del 28/04/2023 – Polizia Locale;
- 2) con deliberazione di C.C proprio atto n. 27 del 30/06/2015, come modificata con DCC n. 7 del 20/04/2018 - Protezione Civile;
- 3) con deliberazione di C.C. n. 25 del 30/06/2015 come modificata con DDC n. 8 del 20/04/2018 - Funzione Informatica;
- 4) con deliberazione di C.C. n. 23 del 27/05/2022 Funzione gestione del personale;
- 5) con deliberazione C.C. n.15 del 29/04/2009 funzioni comunali in materia di edilizia residenziale pubblica

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato amministrativo.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Il mandato amministrativo è stato condizionato dai seguenti fattori esterni:

- Riduzione dei trasferimenti correnti statali e difficoltà di recupero dei tributi dovuto al perdurare della crisi economica;
- Normativa applicata agli enti locali in costante evoluzione e incertezza applicativa;
- Nuove tecnologie digitali che consentono di digitalizzare le procedure amministrative sino all'erogazione dei servizi all'utenza quali i servizi di pagamento (pagoPA) e che nel periodo di mandato hanno richiesto un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro;
- Stato di emergenza per Covid-19;
- Attuazione progetti PNRR.

Per quanto riguarda il contesto interno l'amministrazione ha operato una riorganizzazione e potenziamento dei servizi. Ha confermato la necessità di collaborazioni esterne in particolare con l'Unione dei Comuni della Bassa Val Trebbia e Val Luretta. L'organizzazione ha svolto tutti gli adempimenti amministrativi e istituzionali imposti dalla normativa vigente garantendo i livelli di servizio esistenti a fronte della crescente domanda, soprattutto in ambito sociale, e ha svolto gli adempimenti previsti dagli obiettivi di performance. La riduzione dei trasferimenti correnti statali e la crescita delle attività svolte e dei servizi erogati non ha consentito di alleggerire il ricorso alla leva fiscale.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Non si hanno parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

**PARTE II –
ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

1. Attività normativa

Anno 2020

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
MODIFICA AL REGOLAMENTO TARI	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 08/04/2020	Il regolamento è stato modificato ed integrato nell'ottica di uno snellimento delle procedure e adeguato a quanto previsto dalle Legge di Bilancio 2020, Legge 160/2019, commi da 796 a 802 per quanto concerne la dilazione del pagamento delle somme dovute. In particolare, su richiesta del debitore, l'ente concede la ripartizione del pagamento delle somme dovute fino a un massimo di 72 rate mensili, a condizione che il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 16/07/2020	Il regolamento comunale per l' applicazione dell' IMU approvato con delibera n. 107 del 22 ottobre 2012, e successive integrazione e modificazioni, regola l'applicazione dell'IMU disciplinata dal DI n. 201 del 2011 e dalla legge n. 147 del 2013, oltre che da varie disposizioni normative, che non sono più vigenti a decorrere DAL 1° gennaio 2020, fatta eccezione per quelle disposizioni che sono incompatibili con la nuova IMU disciplinata dalla legge n. 160 del 2019
APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO TARI	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 16/07/2020	A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, vista la delibera ARERA 158/2020 si è provveduto per le utenze non domestiche non stabilmente attive, alla riduzione in percentuale della parte variabile della tariffa rapportata ai giorni di chiusura dell'attività.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 14/10/2020	Si è approvato un nuovo regolamento considerato che la legge n. 160 del 2019 ha modificato la riscossione coattiva delle entrate comunali, introducendo, al comma 792, l'accertamento esecutivo, con il quale si unificano in un unico provvedimento sia l'accertamento tributario che il titolo esecutivo (cartella di pagamento o ingiunzione di pagamento); le stesse modalità sono previste anche per le entrate di natura patrimoniale.

Anno 2021

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
APPROVAZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE LEGGE 160/2019	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 30/03/2021	Il regolamento risulta ormai obsoleto vista la disposizione contenuta nel comma 817 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, si è reso necessario istituire e disciplinare il canone in modo da garantire gli equilibri del gettito di entrata, nei limiti della disciplina di legge che, nel definire un nuovo prelievo di natura patrimoniale, comporta i dovuti adeguamenti sulle singole fattispecie con l'obiettivo di mantenere il valore del canone dovuto analogo al livello di pressione impositiva raggiunta con precedenti prelievi.
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARI APPROVATO CON DELIBERA C.C. n. 14 DEL 28.07.2014 E SS.MM.II. ANCHE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 3 SETTEMBRE 2020 N. 116/2020.	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 25/06/2021	Il regolamento TARI è stato aggiornato in ragione delle modifiche al Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 (TUA) sotto vari profili. In particolare il Decreto Legislativo 3 settembre 2020 n. 116, attuativo della direttiva comunitaria n. 851/2018, riforma l'art. 198 TUA (art. 1 co. 24 del D.lgs. 116/2020) sopprimendo ogni riferimento ai rifiuti assimilati agli urbani e interviene sulla definizione dei rifiuti di cui all' art. 183 del D.lgs. 152/2006, sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.lgs. 152/2006, sulle definizioni in materia di imballaggi di cui all'art. 218 del D.lgs. 152/2000

Anno 2022

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - APPROVAZIONE	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 21/04/2022	Il regolamento risulta ormai obsoleto in quanto non più rispondente agli indirizzi dettati dal Decreto Legislativo n. 38, nonché inadeguato a disciplinare le forme di gestione e utilizzo degli impianti sportivi siti nel territorio del Comune di Gragnano Trebbiense.
MODIFICHE ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 27/05/2022	A seguito dell'emergenza COVID e delle misure eccezionali emanate dal DPCM di marzo/aprile 2020 in merito alla impossibilità di riunire gli Organi Collegiali in presenza, è emersa la necessità di provvedere a normare le sedute in "videoconferenza" considerando tale possibilità, per il futuro, come ordinaria, integrando il Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali Comunali con la nuova disciplina.

Anno 2023

Oggetto	Atto approvativo	Motivazione
MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 28/04/2023	Il regolamento TARI è stato aggiornato al fine di armonizzare la disciplina procedurale degli adempimenti ai principi introdotti dalla Deliberazione di ARERA n. 15/2022/R/Rif del 18 gennaio 2022 avente oggetto "Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)". Il TQRIF impone ai soggetti del ciclo integrato di gestione dei rifiuti l'introduzione ed il rispetto di procedure e tempistiche finalizzate ad accrescere il livello della qualità del servizio raccolta dei rifiuti e aggiorna le indicazioni già introdotte con la precedente delibera ARERA n. 444/2019. Il TQRIF ha la finalità di armonizzare il servizio introducendo standard omogenei, con livelli minimi ed uniformi per le diverse gestioni effettuate sul territorio nazionale.
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.39 DEL 27/12/2023	Regolamentare l'accesso dei membri partecipanti alla Commissione mensa.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 - IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	-50% base imponibile	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	-

TASI:

Aliquote TASI	2019	2020*	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,1%	0,1%			
Altri immobili	0,1%	0,1%			
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%			

(*) Abrogata dalla Legge di Bilancio 2020

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef		2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima		0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fascia esenzione		NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote		NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI L.147/2013	TARI L.147/2013	TARI L.147/2013	TARI L.147/2013	TARI L.147/2013
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro - capite	€ 124,67	€ 126,74	€ 124,90	€ 123,89	€ 122,66

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Si riporta l'articolazione del sistema dei controlli interni, gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del D.Lgs. 267/2000.

Sistema ed esiti dei controlli interni

In attuazione della disciplina dei controlli in materia di Enti locali, disposta dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni in L. 213/2012 che ha previsto una nuova formulazione dell'art. 147 del D. lgs. 267/2000, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 in data 18/01/2013 ha approvato il regolamento per la disciplina dei controlli interni del Comune di Gragnano Trebbiense.

In ragione della dimensione demografica del Comune di Gragnano Trebbiense, detto regolamento ha articolato le seguenti tipologie di controllo:

- di gestione;
- di regolarità amministrativa e contabile suddiviso fra controllo preventivo e successivo;
- del permanere degli equilibri finanziari.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile (artt. 7 e 8 del regolamento)

Premesso che il controllo di regolarità contabile è solo di tipo preventivo e quello di regolarità amministrativa è anche di tipo successivo, il regolamento adottato ha in primo luogo disciplinato i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, stabilendo riassuntivamente che:

- il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e al correttezza dell'azione amministrativa.
- sulle determinazioni e ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, il controllo di regolarità contabile è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Controlli successivi

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli altri Servizi Comunali da coinvolgere

Il controllo successivo è improntato al rispetto dei seguenti principi:

- a) indipendenza: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- b) imparzialità, trasparenza, pianificazione: il controllo è esteso a tutti i servizi dell'Ente secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente
- c) tempestività: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- d) condivisione: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e el criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo.
- e) Standardizzazione degli strumenti di controllo: individuazione degli standards predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la corrispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente

3.1.1 - Controllo di gestione:

La sezione riporta i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi.

PERSONALE

Di seguito si riportano gli atti di programmazione del personale periodo 2019-2023 approvati con le seguenti delibere di Giunta Comunale:

Numero delibera G.C.	Data	Oggetto della delibera
77	21/11/2019	Piano del fabbisogno di personale triennio 2020/2022 e piano assunzioni 2020
10	06/02/2021	Piano triennale fabbisogno del personale 2021 - 2023: i variazione
36	28/04/2021	Piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2023: ii variazione
28	23/04/2022	Integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2022 - 2024 del comune di gragnano trebbiense
54	09/07/2022	Integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2022 - 2024 del comune di gragnano trebbiense
76	21/09/2022	modifica e integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2022 - 2024 del comune di gragnano trebbiense
9	11/02/2023	piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2023-2025: modifica sezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale.
87	18/10/2023	variazione del piano integrato di attività' e organizzazione (piao) 2023 2025 sez. 3 organizzazione e capitale umano sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale
93	08/11/2023	variazione del piano integrato di attività' e organizzazione (piao) 2023 2025 sez. 3 organizzazione e capitale umano sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale
111	06/12/2023	Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 (PTFP) e Organigramma

Per dare attuazione alla programmazione sono state avviate a concludere le seguenti procedure

CONCORSI ESPLETATI DURANTE IL MANDATO DEL SINDACO 2019 - 2024

ANNO 2019:

- Mobilità volontaria ex art. 30 e ex art. 34bis D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore amministrativo"- cat. C1 - esito negativo
- Mobilità volontaria ex art. 30 e ex art. 34bis D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posti di "Operaio autista" - cat. B1. - esito negativo
- Concorso pubblico per un posto di "operaio - autista " - cat. B1 ex ART. 16 - n. partecipanti 5 n. ammessi 5 n. assunti 1
- Selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini dell'assunzione e la copertura di: n. 1 istruttore direttivo tecnico categoria giuridica d1, posizione economica d1, a tempo determinato di 3 anni e parziale di 18 ore settimanali, ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267 del 18/08/2000, per la nomina di responsabile del servizio e conferimento della posizione organizzativa - n. partecipanti 2 n. ammessi 2 n. assunti 1

ANNO 2020:

- Selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini dell'assunzione e la copertura del posto presso il comune di Gragnano Trebbiense di: n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D1, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato di un anno, ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267 del 18/08/2000, per la nomina di responsabile del servizio affari generali e conferimento della posizione organizzativa - n. partecipanti 25 n. ammessi 25 n. assunti 1

ANNO 2021:

- Selezione pubblica, attraverso avviso di mobilità volontaria, per la copertura di 1 posto di "assistente sociale" di cat. Giuridica D - tempo indeterminato 36 ore settimanali - da destinarsi servizi sociali - n. partecipanti 3 n. ammessi 2 n. assunti 1
- Approvazione bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 4 posti di categoria C - profilo professionale 'istruttore amministrativo - contabile' - n. partecipanti 190 n. ammessi 184 n. assunti 2 n. riqualificazioni di posti in dotazione 2

ANNO 2022:

Mobilità volontaria esterna, per la copertura di un posto tempo indeterminato e tempo pieno di "istruttore amministrativo" categoria giuridica C da destinarsi al servizio pubblica istruzione/cultura - n. partecipanti 1 n. ammessi 1 n. assunti 1

ANNO 2023:

- Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di "istruttore amministrativo contabile" categoria giuridica C posizione economica C1 (definizione nuovo C.C.N.L. 2019/2022 area degli istruttori) - n. partecipanti n. 89 ammessi n. 89 n. assunti 1
- Concorso pubblico per esami, per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo tecnico" - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - vigente CCNL comparto funzioni locali - da assegnare al servizio lavori pubblici - n. partecipanti 1 n. ammessi 1 n. assunti 1 (*procedimento concluso nel mese di febbraio 2024*);
- Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per n. 24 mesi di un dipendente istruttore tecnico ex categoria C area degli istruttori, per l'attuazione di progetti PNRR. – Procedura deserta (*procedimento concluso nel mese di febbraio 2024*);

DIGITALIZZAZIONE

Il Responsabile Affari Generali, in qualità di RUP e di referente informatico del Comune, con il supporto dell'Unione Bassa Val Trebbia e Val Luretta, ha aderito a 5 bandi informatici del PNRR volti alla digitalizzazione. Il contributo totale assegnato al Comune di Gragnano Trebbiense è pari ad € 185.633,00.

AFFARI GENERALI

A Novembre 2023 il Comune di Gragnano Trebbiense è subentrato nelle liste elettorali in ANPR. Contestualmente al passaggio il Comune ha ottenuto un finanziamento ministeriale pari ad € 2.806,00.

➤ Polizia mortuaria

Dal 2019 al 2023 si è provveduto all'istituzione di una puntuale banca dati informatizzata riguardante i dati cimiteriali. Si sono in questo modo azzerati i tempi di attesa per gli utenti in modo da aumentare la qualità del servizio fornito.

➤ Sport

Nel corso del 2023 si è provveduto all'affidamento dei due campi da calcio comunali alla nuova società sportiva "ASD Atletico Gragnano 2023" per 5 anni.

➤ Segreteria

Nel corso del 2023 si è provveduto al rinnovo e alla sottoscrizione di una nuova convenzione per la spedizione della posta cartacea, con l'introduzione anche degli atti giudiziari.

CULTURA

Il servizio ha svolto tutte le procedure necessarie nel rispetto di quanto deliberato nel P.R.O. di ciascun anno solare di riferimento e dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia rimandando all'esterno un'immagine di un Comune snello ed al servizio del cittadino e cercando di valorizzare e potenziare le iniziative culturali rivolte alla cittadinanza.

E' stata inaugurata la rinnovata sede della Biblioteca Comunale la quale vanta una nuova redistribuzione degli spazi, nonché nuovi arredi acquistati tramite partecipazione al bando regionale "BibliotechePiù" con il supporto dell'Unione Bassa Val Trebbia Val Luretta.

Prosegue la gestione della stessa biblioteca a seguito di affidamento effettuato nel 2022 per 2 anni alla Cooperativa Officine Gutenberg.

Dal 2020 al 2023 grazie alla partecipazione ai bandi per il sostegno all'editoria Libreria, è stato possibile utilizzare un contributo complessivo di € 18.201,56 ai fini dell'acquisto di libri per la biblioteca comunale.

E' stata rinnovata la convenzione per la gestione del Polo Bibliotecario piacentino e del prestito intersistemico per il triennio 2024-2026.

Si sono regolarmente tenuti gli eventi estivi che erano stati temporaneamente interrotti a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, a titolo esemplificativo si menzionano: la rassegna estiva Cinema All'aperto, il Valtidone Festival, Antichi Organi, UltimaProvincia, Rock Around The Book.

Si è altresì mantenuta la tradizionale consegna della Costituzione Italiana ai diciottenni residenti nel territorio comunale.

SERVIZI ALLA PERSONA

➤ Servizi scolastici

Il servizio ha svolto tutte le procedure necessarie nel rispetto di quanto deliberato nel P.R.O. di ciascun anno solare di riferimento e dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia, rimandando all'esterno l'immagine di un Comune snello ed al servizio del cittadino.

Si è proceduto con la riorganizzazione del servizio relativo alla scuola materna al fine di limitare il disagio nei confronti degli utenti, poiché dall'anno scolastico 2023-2024 ha la propria sede provvisoria presso la Congregazione delle Suore Scalabriniane S. Carlo Borromeo nella vicina frazione Casaliggio; ciò in conseguenza dei lavori iniziati per poter raggiungere l'adeguamento sismico, la messa in sicurezza e la riqualificazione energetica dei locali.

E' proseguita la collaborazione con il cav. Squeri e la fam. Dallagiovanna per l'istituzione di due Borse di studio da consegnare annualmente ai due studenti più meritevoli licenziati dalla scuola secondaria di I grado. Il servizio di trasporto scolastico è stato mantenuto con gestione in forma diretta, mentre il servizio di ristorazione scolastica è proseguito tramite affidamento in adesione a convenzione Intercenter.

Nel limite delle risorse di bilancio si è provveduto all'assistenza scolastica e all'handicap (L. 104/1992) mediante affidamento a cooperativa sociale, anche grazie ai fondi regionali e statali dedicati.

E' stata mantenuta la convenzione con le strutture dell'infanzia paritarie presenti sul territorio, in continuità con gli anni precedenti.

➤ Sociale:

In merito alla "partecipazione e cittadinanza attiva" si attesta una sostenuta crescita della partecipazione e collaborazione del Servizio Sociale con la rete delle associazioni locali, dei commercianti e con i singoli cittadini. Al fine di incentivare la presenza dei giovani alle iniziative di cittadinanza attiva, sono stati promossi 66 progetti YoungER Card. Ad oggi i ragazzi in possesso di YoungER Card sono 150. Il Servizio Civile è stato mantenuto. Il Comune ha aderito in tutte le annualità al Progetto Regionale "Conciliazione Vita Lavoro". Le convenzioni con i due Gestori Privati dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia sono state rinnovate per ogni anno educativo, garantendo la fruibilità di n. 30 posti convenzionati a favore dei bambini residenti. Sono stati mantenuti ed implementati i corsi di alfabetizzazione lingua italiana livello pre-A1, A1 e A2. Lo sportello sociale è stato mantenuto. E' stata mantenuta l'apertura del CUP per 3 giorni alla settimana con una media di 2.000 prenotazioni annuali. Il Servizio di Assistenza Domiciliare è stato mantenuto e implementato. A favore di anziani e disabili, in presenza di condizioni di disagio economico, è stata disposta l'integrazione comunale della retta di Struttura Protetta e Residenziale. E' stata mantenuta l'apertura del Centro Diurno implementando le iniziative di animazione a favore degli anziani ospiti. E' stato mantenuto l'accordo con il Comune di Rottofreno ed il cinema Jolly di San Nicolò per la stagione di "cinema per la terza età". Al fine di consentire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei Servizi, sono state promosse progettazioni miranti al reperimento di fondi. Anche il soggiorno marino invernale ed estivo degli anziani ha registrato una buona partecipazione.

LAVORI PUBBLICI

La maggior parte dei lavori pubblici è stata finanziata e realizzata grazie a contributi ottenuti con partecipazione a bandi regionali o nazionali. Di seguito in estrema sintesi, gli interventi realizzati durante l'esercizio del mandato:

Scuola infanzia comunale: rifacimento copertura, sostituzione serramenti e realizzazione cappotto esterno importo di 170.123,56€ di cui 110.461,00€ quale contributo sul Bando dell'Edilizia Scolastica.

Pubblica illuminazione: sostituzione 120 punti luce con lampade a Led finanziato con un contributo di 50.000€ a valere su all'Efficientamento energetico.

Messa in sicurezza sismica solai, soffitti e controsoffitti dei tre ordini di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, 21.000,00€ importo richiesto e ottenuto dal Ministero.

Impianto ventilazione forzata Scuole primaria e secondaria: importo 200.000,00 € contributo ministeriale.

Ristrutturazione Centro Culturale 500.000,00€ di cui 200.000,00 da parte della Protezione Civile Regionale perché sede di assembramento coperta in caso di calamità e 160.000,00€ di contributo regionale Bando Rigenerazione Urbana, Progetto "Francigena in Comune" e 30.000 € della Fondazione di Piacenza e Vigevano per arredi e impianto audiovisivo, 15.000 € da Lattegra, impresa locale. La cooperativa San Martino ha eseguito gratuitamente i lavori di pulizia complessiva.

Realizzazione nuova palestra per un importo di 1.400.000,00 € complessivi di cui 1.250.000,00 di contributo ministeriale - Bando edilizia Scolastica.

Lavori di riqualificazione di via Nespi, riqualificazione di un significativo tratto dell'acquedotto di Gragnano Trebbiense e, contemporaneamente, alla possa della fognatura fino a Campremoldo Sopra.

Completamento viabilità e area esterna alla nuova Palestra. Intervento di € 246.096,00.

Pista ciclabile Campremoldo Sopra: contributo R.E.R. di 24.000,00 € per la progettazione della ciclabile nel tratto tra la Chiesa e il Cimitero di Campremoldo Sopra.

Manutenzione Cimiteri del Pilastro e di Campremoldo Sopra per un importo di 15.000,00 €.

Manutenzione ordinaria di spazi interni al Municipio per 60.000 € in forza di Fondi Covid per realizzazione di interventi volti a favorire il distanziamento e quindi la sicurezza.

P.N.R.R.

Scuola infanzia Affidamento dei lavori alla Scuola dell'infanzia di via Carella, finanziati da PNRR per 1.050.000,00 €. Scuola infanzia Sono stati aggiudicati lavori di adeguamento sismico della scuola primaria a fronte di un finanziamento PNRR di 900.000 € oltre 100.000 € di risorse comunali

Emergenza Covid - 19

Naturalmente la programmazione dei servizi e le progettazioni di ulteriore risposte ai bisogni dei cittadini, hanno risentito e sono state drammaticamente limitate dall'esplosione dell'epidemia Covid 19 sul nostro territorio a partire da febbraio 2020.

L'istituzione del lockdown completo e l'inserimento del territorio comunale nella zona rossa, hanno portato alla chiusura di tutti i servizi pubblici ad eccezione di quelli considerati essenziali, fra cui il servizio sociale.

E' stata disposta la distribuzione di buoni alimentari finanziati con contributi statali e da raccolta fondi locali, da consumare presso le attività commerciali site sul territorio comunale; è stata organizzata una distribuzione capillare di mascherine chirurgiche a domicilio.

I servizi scolastici e sociali rivolti all'utenza hanno ripreso le attività a giugno 2020 e sono stati riorganizzati tenuto conto con stringenti limitazioni previste dalle normative regionali e nazionali di prevenzione epidemiologica.

E' stato garantito il sostegno economico ai gestori privati di asili nido e materne.

Sono state adottate misure in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici locali mediante agevolazioni TARI.

PNRR

Il programma Next GenerationEU (NGEU), definito anche "Recovery fund", è stata la risposta dell'Unione europea alla crisi pandemica ed è lo strumento per finanziare il PNRR. Il PNRR è un sistema integrato di obiettivi e riforme preordinati a consolidare il vantaggio competitivo dell'Italia.

Il Comune di Gragnano Trebbiense è soggetto attuatore di progetti per riqualificazione edifici scolastici e digitale. L'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 29/07/2023, si è dotato della governace per l'attuazione dei progetti e ha costituito gli organismi comunale

3.1.2 - Controllo strategico: non ricorrono le condizioni essendo il comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance: Nella sezione sono riportati i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle fasi seguenti:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

A decorrere dall'anno 2022, il Piano delle performance è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto dall'art. 6 della L. n. 113 del 08/08/2021

La performance va intesa come il contributo, in termini di risultato e modalità per raggiungere tale risultato, che l'Ente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni della comunità che rappresenta. Il sistema di misurazione e valutazione della performance ha due obiettivi: soddisfacimento delle esigenze del cittadino e miglior capacità di scelta e selezione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse tra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza, e riducendo gli sprechi e le inefficienze.

L'Ente è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato in coerenza ed attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2016 ad oggetto "Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della performance SMIVAP"

La valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio, in quanto personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, viene eseguita con riferimento ai seguenti ambiti:

- a. valutazione dei risultati;
- b. incisività nella realizzazione dei programmi assegnati;
- c. comportamenti organizzativi;
- d. iniziativa e autonomia;
- e. gestione risorse umane.

Altrettanto rispondenti alla premialità, come introdotta dalla riforma del 2009, risultano i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale e delle metodologie di valutazione, definiti nel regolamento degli Uffici e dei Servizi, finalizzati all'ottenimento di risultati e al conseguimento di obiettivi preventivamente assegnati.

La valutazione delle prestazioni è effettuata dal Responsabile di Servizio.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.): Il comune di Gragnano Trebbiense non è tenuto ai controlli di cui ai commi 1,2,3,4 dell'articolo 147 quater T.U.E.L. in quanto ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

L'ente detiene una partecipazione societaria in Lepida S.c.p.A. di euro 1.000,00 pari al 0,0014% del capitale. Il Comune di Gragnano Trebbiense è divenuto socio di Lepida S.p.A. con deliberazione di Consiglio Comunale n.28 in data 27/09/2010. Con delibera di Consiglio Comunale n.27 del 27/09/2018 l'ente ha approvato il progetto di fusione per incorporazione della società Cup2000 in Lepida con contestuale trasformazione in società consortile per azioni quale società priva di finalità di lucro e più idonea al raggiungimento degli scopi sociali e in grado di garantire ulteriori benefici economici agli enti soci. Con decorrenza 01/01/2019 si è perfezionata la Fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.a. con contestuale trasformazione eterogenea di Lepida S.p.A in Lepida S.c.p.A. in conformità alla L.R. 1/2018

"Razionalizzazione delle società in house della regione Emilia-Romagna". L'atto di fusione sottoscritto il 19/12/2018 è stato depositato presso la CCIAA di Bologna con decorrenza 01/01/2019. Detta società si occupa della gestione della rete regionale di banda larga delle pubbliche amministrazioni e del suo raccordo con il sistema pubblico di connettività (SPC). Ai sensi della L.R. n. 11/2004, così modificata dalla L.R. n.1/2018, Lepida s.c.p.a. ha capitale interamente pubblico a prevalente partecipazione regionale e opera a favore della Regione e degli altri soci pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di "in house providing". Secondo quanto previsto dall'art.16 TUSP e dell'art.5 D.lgs 50/2016, per garantire la piena attuazione del controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, i soci hanno voluto disciplinare l'esercizio congiunto e coordinato dei poteri di indirizzo e di controllo di loro competenza su Lepida s.c.p.a. in conformità con il modello organizzativo di società in house providing, demandandolo al "Comitato Permanente di indirizzo e coordinamento" secondo le disposizioni a tal proposito dettate da apposita convenzione quadro, avente natura pubblicistica.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3 Dati finanziari rilevati a consuntivo: Alla data della presente relazione è stato approvato lo schema di rendiconto anno 2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 16/03/2024

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.529.820,16	2.505.950,87	2.534.567,91	2.517.185,24	2.484.389,55	-1,80
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	255.655,54	801.700,92	354.356,47	408.886,95	538.710,28	110,72
Titolo 3 – Entrate extratributarie	428.156,59	324.195,35	531.320,07	469.580,53	588.384,96	37,42
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	250.187,55	423.831,45	665.419,94	1.586.960,17	1.186.171,31	374,11
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	84.790,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	84.790,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	660.510,41	0,00
Totale	3.463.819,84	4.055.678,59	4.085.664,39	4.982.612,89	5.627.746,51	62,47

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.969.242,41	3.000.305,55	3.231.324,91	3.253.248,83	3.403.079,46	14,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	417.624,36	331.345,23	866.433,58	1.064.018,47	1.540.797,15	268,94
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	84.790,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	127.573,32	37.719,99	117.965,53	122.276,30	127.070,21	-0,39
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	660.510,41	0,00
Totale	3.514.440,09	3.369.370,77	4.215.724,02	4.439.543,60	5.816.247,23	65,50

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	382.910,71	435.949,04	405.855,13	425.321,41	418.904,89	9,40
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	382.910,71	435.949,04	405.855,13	425.321,41	418.904,89	9,40

3.2 Equilibri di bilancio a consuntivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	20.948,20	29.266,26	102.503,15	45.733,24	57.328,73
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.213.632,29	3.631.847,14	3.420.244,45	3.395.652,72	3.611.484,79
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.969.242,41	3.000.305,55	3.231.324,91	3.253.248,83	3.403.079,46
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	29.266,26	102.503,15	45.733,24	57.328,73	45.455,93
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	3.601,28	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	127.573,32	37.719,99	117.965,53	122.276,30	127.070,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		108.498,50	520.584,71	124.122,64	8.532,10	93.207,92
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	80.764,36	30.320,00	459.303,26	352.560,37	281.554,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	93.494,96	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	28.660,00	17.600,00	35.771,58
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		189.262,86	550.904,71	554.765,90	436.987,43	338.990,54
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	51.402,31	94.336,00	146.078,20	139.648,06	39.144,03
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	402.396,96	14.726,76	82.759,50	169.985,56
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		137.860,55	54.171,75	393.960,94	214.579,87	129.860,95
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	12.843,15	0,00	0,39	-126.249,81
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		137.860,55	41.328,60	393.960,94	214.579,48	256.110,76

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	455.203,00	185.266,56	181.143,78	174.501,00	429.441,76
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	195.718,16	456.845,18	558.940,37	443.660,65	422.676,37
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	250.187,55	423.831,45	665.419,94	1.586.960,17	1.355.751,31
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	93.494,96	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	84.790,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	28.660,00	17.600,00	35.771,58
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	417.624,36	331.345,23	866.433,58	1.064.018,47	1.540.797,15
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	456.845,18	558.940,37	443.660,65	422.676,37	366.090,39
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	3.601,28	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		26.639,17	175.657,59	127.671,14	642.532,02	251.963,48
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	11.959,98	73.676,54	109.704,87	638.881,65	251.963,48
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		14.679,19	101.981,05	17.966,27	3.650,37	0,00
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		14.679,19	101.981,05	17.966,27	3.650,37	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	84.790,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	84.790,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		215.902,03	726.562,30	682.437,04	1.079.519,45	590.954,02
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	51.402,31	94.336,00	146.078,20	139.648,06	39.144,03
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	11.959,98	476.073,50	124.431,63	721.641,15	421.949,04
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		152.539,74	156.152,80	411.927,21	218.230,24	129.860,95
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	12.843,15	0,00	0,39	-126.249,81
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		152.539,74	143.309,65	411.927,21	218.229,85	256.110,76

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		189.262,86	550.904,71	554.765,90	436.987,43	338.990,54
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	80.764,36	30.320,00	459.303,26	352.560,37	281.554,20
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	51.402,31	94.336,00	146.078,20	139.648,06	39.144,03
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	12.843,15	0,00	0,39	-126.249,81
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	402.396,96	14.726,76	82.759,50	169.985,56
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		57.096,19	11.008,60	-65.342,32	-137.980,89	-25.443,44

3.3 Gestione di competenza

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	3.018.056,12	3.597.147,54	3.381.045,10	4.163.516,02	4.731.669,54
Pagamenti	(-)	3.116.097,15	2.928.479,33	3.605.702,00	3.789.093,05	4.600.847,30
Differenza	(+)	- 98.041,03	668.668,21	- 224.656,90	374.422,97	130.822,24
Residui attivi	(+)	828.674,43	894.480,09	1.110.474,42	1.244.418,28	1.314.981,86
FPV iscritto in entrata	(+)	216.666,36	486.111,44	661.443,52	489.393,89	480.005,10
Residui passivi	(-)	781.253,65	876.840,48	1.015.877,15	1.075.771,96	1.634.304,82
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	29.266,26	102.503,15	45.733,24	57.328,73	45.455,93
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	456.845,18	558.940,37	443.660,65	422.676,37	366.090,39
Differenza		- 222.024,30	- 157.692,47	266.646,90	178.035,11	- 250.864,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		- 320.065,33	510.975,74	41.990,00	552.458,08	- 120.041,94

	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato d'amministrazione di cui:	€ 385.612,89	€ 962.111,78	€ 909.621,96	€ 1.489.490,11	€ 1.169.888,41
Parte accantonata	€ 137.533,62	€ 244.712,77	€ 390.790,97	€ 518.958,18	€ 427.152,40
Parte vincolata	€ 13.091,69	€ 476.073,50	€ 173.289,43	€ 725.914,80	€ 738.035,97
Parte destinata agli investimenti	€ 18.848,68	€ -	€ -	€ -	€ -
Parte disponibile	€ 216.138,90	€ 241.325,51	€ 345.541,56	€ 244.617,13	€ 4.700,04

3.4 Risultati della gestione

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	701.089,64	1.213.716,10	824.430,04	1.148.599,04	910.008,72
Totale Residui Attivi Finali	999.863,40	1.387.772,76	1.832.442,96	2.342.202,64	2.680.064,41
Totale Residui Passivi Finali	829.228,71	977.933,56	1.257.857,15	1.521.306,47	2.008.638,40
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	29.266,26	102.503,15	45.733,24	57.328,73	45.455,93
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	456.845,18	558.940,37	443.660,65	422.676,37	366.090,39
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	385.612,89	962.111,78	909.621,96	1.489.490,11	1.169.888,41
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	SI
Di cui:					
Parte accantonata	137.533,62	244.712,77	390.790,97	518.958,18	427.152,40
Parte vincolata	13.091,69	476.073,50	173.289,43	725.914,80	738.035,97
Parte destinata agli investimenti	18.848,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	216.138,90	241.325,51	345.541,56	244.617,13	4.700,04

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Finanziamento debiti fuori bilancio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese correnti non ripetitive (utilizzo avanzo libero e accantonato)	€ 80.764,36	€ 30.320,00	€ 459.303,26	€ 297.271,94	€ 227.168,16
Spese correnti in sede di assestamento	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese di investimento	€ 455.203,00	€ 185.266,56	€ 181.143,78	€ 229.789,43	€ 483.827,80
Estinzione anticipata di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale	€ 535.967,36	€ 215.586,56	€ 640.447,04	€ 527.061,37	€ 710.995,96

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	501.477,77	376.922,19	0,00	130,30	501.347,47	124.425,28	519.656,92	644.082,20
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.743,57	40.352,45	3.608,88	0,00	40.352,45	0,00	127.344,56	127.344,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	79.309,69	61.663,93	7.662,82	0,00	86.972,51	25.308,58	82.532,64	107.841,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.514,01	91.514,01
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	50.000,00	43.035,62	0,00	0,00	50.000,00	6.964,38	0,00	6.964,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	21.259,46	6.527,94	0,00	240,79	21.018,67	14.490,73	7.626,30	22.117,03
Totale titoli	688.790,49	528.502,13	11.271,70	371,09	699.691,10	171.188,97	828.674,43	999.863,40

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	542.496,38	429.314,62	0,00	67.380,08	475.116,30	45.801,68	629.581,39	675.383,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	151.364,85	146.116,75	0,00	5.248,10	146.116,75	0,00	118.319,26	118.319,26
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	98.262,67	96.039,45	0,00	49,84	98.212,83	2.173,38	33.353,00	35.526,38
Totale titoli	792.123,90	671.470,82	0,00	72.678,02	719.445,88	47.975,06	781.253,65	829.228,71

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	933.582,86	355.583,04	0,00	272.209,59	661.373,27	305.790,23	402.159,05	707.949,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	163.570,19	111.112,60	0,00	16.584,08	146.986,11	35.873,51	124.711,92	160.585,43
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.330,40	8.649,21	0,00	24.477,69	8.852,71	203,50	11.072,44	11.275,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.211.489,29	155.027,00	0,00	33.246,98	1.178.242,31	1.023.215,31	777.038,45	1.800.253,76
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	229,90	229,90	0,00	0,00	229,90	0,00	0,00	0,00
Totale titoli	2.342.202,64	630.601,75	0,00	346.518,34	1.995.684,30	1.365.082,55	1.314.981,86	2.680.064,41

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	840.643,25	633.711,75	0,00	93.160,08	747.483,17	113.771,42	725.574,27	839.345,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	619.675,53	355.314,87	0,00	53.798,50	565.877,03	210.562,16	907.970,61	1.118.532,77
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	60.987,69	10.987,69	0,00	0,00	60.987,69	50.000,00	759,94	50.759,94
Totale titoli	1.521.306,47	1.000.014,31	0,00	146.958,58	1.374.347,89	374.333,58	1.634.304,82	2.008.638,40

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 16/03/2024 è stato approvato lo schema di rendiconto 2023

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	146.726,74	159.063,49	402.159,05	707.949,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	7.691,10	7.093,94	21.088,47	124.711,92	160.585,43
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	203,50	11.072,44	11.275,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	20.130,01	113.215,09	410.626,57	479.243,64	777.038,45	1.800.253,76
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	-	20.130,01	120.906,19	564.447,25	659.599,10	1.314.981,86	2.680.064,41

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.392,00	7.850,00	7.980,43	26.239,78	70.309,21	725.574,27	839.345,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	709,28	121.023,77	88.829,11	907.970,61	1.118.532,77
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	759,94	50.759,94
Totale	1.392,00	7.850,00	8.689,71	197.263,55	159.138,32	1.634.304,82	2.008.638,40

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	25,42 %	32,03 %	31,33 %	32,37 %	23,41 %

5. Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 ha disposto a decorrere dal 2019 la cessazione delle norme sul pareggio di bilancio previsti dagli articoli della legge 11 dicembre 2016 e della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e che ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto dell'equilibrio viene riscontrato, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione e previsto nell'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118

5.1 – Obiettivi di finanza pubblica: L'ente nel periodo 2019-2023 ha raggiunto un risultato di competenza di esercizio non negativo.

5.2 – Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto dei vincoli: nessuna.

6. Indebitamento

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.515.443,04	3.477.723,85	3.359.758,32	3.237.482,02	3.084.369,76
Popolazione residente	4.561	4.506	4.586	4.607	4.590
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	770,76	771,79	732,61	702,73	671,97

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	5,29 %	4,16 %	4,20 %	4,08 %	3,73 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

6.4 Rilevazione flussi: L'ente non ha flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata:

Tipo di operazione	2019	2020	2021	2022	2023
Data stipulazione					
Flussi positivi	0	0	0	0	0
Flussi negativi	0	0	0	0	0

7 Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL (Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito allo schema di rendiconto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 16/03/2024):

STATO PATRIMONIALE	2019	2023
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	13.960.764,06	15.989.339,80
C) ATTIVO CIRCOLANTE	1.580.774,13	3.236.584,52
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	15.541.538,19	19.225.924,32
A) PATRIMONIO NETTO	8.604.383,44	9.783.282,82
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	569,39	25.841,78
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	5.481,92
D) DEBITI	4.344.671,75	5.092.198,77
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.591.913,61	4.319.119,03
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	15.541.538,19	19.225.924,32
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00

7.2. Conto economico in sintesi

Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito allo schema di rendiconto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 16/03/2024:

Descrizione	Anno 2019	Anno 2023
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	3.508.819,36	4.006.636,21
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	3.211.047,07	3.669.826,37
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (AB)	297.772,29	336.809,84
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	- 163.435,35	- 134.593,78
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)		0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-83.987,17	-130.221,17
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	50.349,77	71.994,89
Imposte (*)	34.704,17	30.607,42
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	15.645,60	41.387,47

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo 2019 – 2023 sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio

Descrizione	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2022
Sentenze esecutive	5.114,86
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e di servizi	
Totale	5.114,86

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Voci	2019	2020	2021	2022	2023*
Spese di personale	680.291,83	661.043,32	707.950,87	722.453,12	693.044,29
Componenti escluse	116.009,35	111.415,43	128.952,45	127.520,92	128.495,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c.557 e 562 della L. 296/2006	564.282,48	549.627,89	578.998,42	594.932,20	564.549,10
Popolazione	4.561	4.506	4.586	4.607	4.590
Spese di personale / popolazione	149,15	146,70	154,37	156,82	150,99
Entrate correnti	3.213.632,29	3.631.847,14	3.420.244,40	3.395.652,72	3.611.484,79
Spesa di personale / Entrate correnti	21%	18%	21%	21%	19%

(*) Dati aggiornati allo schema rendiconto 2023 approvato con deliberazione G.C. n. 23 del 16/03/2024

Voci	2019	2020	2021	2022	2023*
Importo limite spesa di personale (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)**	683.263,30	683.263,30	683.263,30	683.263,30	683.263,30
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c.557 e 562 della L. 296/2006	564.282,48	549.627,89	578.998,42	594.932,20	564.549,10
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza spesa di personale sulle spese correnti	23%	22%	22%	22%	20%

(*) Dati aggiornati allo schema rendiconto 2023 approvato con deliberazione G.C. n. 23 del 16/03/2024

(**) Linee guida al rendiconto Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	149,15	146,70	154,37	156,82	150,99

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	325,78	375,50	352,76	326,57	353,07

8.4. Nel periodo considerato l'ente ha rispettato i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione previsti dalla normativa vigente.

8.5. Si riporta la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Calcolo limite lavoro flessibile art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 (spese per lavoro flessibile nell'anno 2009)	56.343,45
---	-----------

Descrizione	Importi comprensivi di oneri riflessi e IRAP	Importi comprensivi di oneri riflessi e IRAP	Importi comprensivi di oneri riflessi e IRAP	Importi comprensivi di oneri riflessi e IRAP
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Acquisto servizi agenzia interinale	48.173,71	50.107,93	49.357,05	11.342,14
Totale 2019	48.173,71	50.107,93	49.357,05	11.342,14

8.6 Indicare se i limiti assuzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: L'ente non ha aziende speciali e Istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate totale con P.O. depurato delle voci non soggette al vincolo delle riduzioni / decurtazioni	91.257,62	102.151,91	90.765,62	90.258,96	89.841,96

Il fondo è ridotto per consolidamento delle decurtazioni degli anni 2011/2014 dal 2015 per € 2.026,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): non sussiste la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

- Attività di controllo: l'ente nel mandato considerato non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

1.2. Rilievi dell'Organo di revisione l'ente è non stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

L'ente ha approvato annualmente il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture. In particolare le spese telefoniche hanno avuto il seguente andamento

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
2.863,68	1.755,60	1.443,84	1.809,41	1.811,39

Sono stati effettuati interventi di efficientamento energetico.

Nel corso del mandato sono stati rispettati i limiti volti al contenimento della spesa previsti dalla normativa vigente per studi, consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, spese di rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, formazione del personale e acquisto e manutenzione autovetture.

Si riportano le spese di rappresentanza

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
292,91	291,58	248,11	0,00	0,00

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati: (le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012): l'ente nel periodo di mandato non detiene organismi controllati

1.1 - (Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?): l'ente nel periodo di mandato non detiene organismi controllati.

1.2 - (Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.): l'ente nel periodo di mandato non detiene organismi controllati.

L'Ente partendo dal bilancio consolidato 2018, ricorrendone i presupposti, si avvale della facoltà di cui al comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, in quanto, con riferimento agli enti e le società che rientrano nel perimetro di consolidamento del Comune di Gragnano Trebbiense, non presenta una valenza informativa significativa;

L'ente non ha effettuato esternalizzazioni:

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'ente non ha adottato alcun provvedimento in merito.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 27/04/2017 avente in oggetto: "revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – ricognizione partecipazione possedute – individuazione partecipazione da alienare" si approvava la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016 e si confermava il mantenimento dell'unica partecipazione societaria dell'ente in LEPIDA SPA, che seppur minoritaria, risultava indispensabile al perseguimento delle attività istituzionali del Comune di Gragnano Trebbiense senza previsione di misure di razionalizzazione. Annualmente l'ente approva la revisione periodica delle partecipate

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gragnano Trebbiense che viene trasmessa al Revisore del Conto per la certificazione.

Gragnano Trebbiense, 25/03/2024

Il Sindaco
Avv. Patrizia Calza
Sottoscritto con firma digitale

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li,

Il Revisore Unico
Dott. Simone Nanni
Sottoscritto con firma digitale